



PLAATSELIJKE REGELING VAN DE HERVORMDE GEMEENTE OUDE KERK NAALDWIJK

Waar verder in dit reglement 'Gemeente' staat, wordt bedoeld: kerkelijke gemeente.

KERKENRAAD

1. De allereerste Kerkenraad van de Gemeente werd in het jaar 1566 gekozen.
2. De Kerkenraad wordt gevormd door lidmaten uit de Gemeente.
3. De Kerkenraad stelt het aantal leden vast met dien verstande, dat alle ambten aanwezig zijn. Naast de predikant tenminste twee ouderlingen, twee ouderling-kerkrentmeesters en drie diakenen.
4. Er wordt naar gestreefd dat er vijf ouderlingen, vijf diakenen en vijf kerkrentmeesters zijn. Tezamen met de predikant vormen zij de Kerkenraad.
5. Indien het minimum aantal zoals in punt 3 omschreven is, structureel niet behaald blijkt, dient contact te worden opgenomen met de Classis hoe dan te handelen.
6. Kerkenraadsleden zitten in principe termijnen van vier jaar. Stilzwijgend kan dat telkens verlengd worden, tenzij een meerderheid in de Kerkenraad verlenging niet verstandig acht.
7. Nieuwe kandidaat kerkenraadsleden worden eerst in een vergadering van de Kerkenraad voorgedragen. Een positieve meerderheid volstaat om daarna een kandidaat in het kerkblad aan de Gemeente voor te stellen. Indien minimaal tien lidmaten en/of doopleden binnen vier weken na het verschijnen van het kerkblad bezwaar aantekenen tegen de benoeming van een bepaalde kandidaat, dient er een stemming te worden georganiseerd. De Kerkenraad bepaalt op welke manier.
8. Wanneer een kandidaat geen lidmaat is, is de bevestiging tot lid van de Kerkenraad voldoende om daarna volwaardig lidmaat te zijn en te blijven.
9. Bevestiging geschiedt tijdens een kerkdienst of andere bijeenkomst van de Gemeente met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.
10. Lidmaten, doopleden, geboorteleden en gastleden hebben stemrecht.
11. Gastleden kunnen lid van de Kerkenraad worden, maar dan moet minstens $\frac{3}{4}$ van de kerkenraadsleden het daar mee eens zijn, waarna de in punt 7 beschreven procedure volgt.
12. De Kerkenraad benoemt uit haar midden een Moderamen (dagelijks bestuur). In dat Moderamen hebben tenminste zitting: de predikant, een ouderling, een diaken en een kerkrentmeester.



13. Het Moderamen kiest uit haar midden een preses (voorzitter) en een scriba (secretaris).
Indien gewenst is het mogelijk om een preses en/of scriba te benoemen, die geen lid is van één van de Colleges. Wel dient dan ook de procedure zoals omschreven in punt 7 te worden gevolgd. Indien gewenst kan het Moderamen een notulist van buiten aanstellen.
De predikant is lid van het Moderamen. Indien gewenst kan de predikant preses zijn.
14. Het Moderamen komt zo vaak als nodig bij elkaar en handelt de dagelijkse zaken af.
Tevens bereidt het Moderamen de vergaderingen van de Kerkenraad voor, die minimaal 1x per kwartaal plaatsvinden. De aankondiging en zo mogelijk de agenda voor een vergadering van de Kerkenraad wordt tenminste 1 week tevoren door de scriba toegestuurd.
15. De Kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden op eigen verzoek toehoorder zijn bij bepaalde agendapunt(en)
16. Besluiten in de kerkenraadsvergadering worden met meerderheid van stemmen genomen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. Stemming is mondeling, tenzij één iemand schriftelijke stemming verlangt. Bij staken van de stemmen, telt de stem van de preses dubbel. De predikant heeft ook stemrecht.
17. Geen besluiten kunnen er worden genomen indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is (het quorum). In dat geval moet er binnen 14 dagen weer een vergadering worden belegd, waarbij dan een meerderheid van het aantal aanwezigen volstaat om een besluit te nemen.

COLLEGE VAN OUDERLINGEN

1. Het College van Ouderlingen heeft als taak:
 - a. samen met de predikant de kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten organiseren,
 - b. de liturgie,
 - c. het pastoraat (bezoeken van gemeenteleden),
 - d. preekrooster maken.
2. Daartoe laat het College zich bijstaan door:
 - a. de liturgiecommissie,
 - b. de commissie Bezinning Beleving Verdieping,
 - c. het pastoraal team,
 - d. de samensteller preekrooster,
 - e. PR commissie.
3. Het College van Ouderlingen benoemt uit haar midden een voorzitter en een notulist.
4. Het College van Ouderlingen komt zo vaak als men dat noodzakelijk vindt in vergadering bijeen. De predikant is daar altijd bij aanwezig.



COLLEGE VAN DIAKENEN

1. Het College van Diakenen heeft als taak:
 - a. de organisatie van de Avondmaalsdiensten,
 - b. het beheer van het diaconaal vastgoed,
 - c. het beheer van de diaconale financiële middelen,
 - d. beheer van de verzekeringspolis,
 - e. het nemen en/of (financieel) ondersteunen van initiatieven voor maatschappelijk en/of sociaal welzijn,
 - f. financiële middelen schenken aan goede doelen.
2. Giften van het voorafgaande jaar worden met de kerkenraad gedeeld en zo nodig besproken. Indien er bij bepaalde giften discussie ontstaat zal dat worden gewogen en mede bepalend zijn voor de giften van het aankomende jaar. Giften aan personen zijn hiervan uitgezonderd.
3. Indien het College vastgoed wil aan of verkopen, dient zij een voorstel daartoe te doen in de vergadering van de Kerkenraad. Die beslist met meerderheid van stemmen.
4. Het College van Diakenen benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Eventuele stemming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter een dubbele stem.
5. De Diaconie vergadert zo vaak als haar leden dat noodzakelijk vinden. De predikant is daarbij als regel niet aanwezig. Wel kan de predikant worden uitgenodigd om in een vergadering bij een bepaald agendapunt aanwezig te zijn. Ook kan de predikant op zijn/haar verzoek bij een bepaald agendapunt in een vergadering aanwezig te zijn.
6. De Diaconie heeft rechtspersoonlijkheid.

COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

1. Het College van Kerkrentmeesters heeft als taak:
 - a. het beheer van het vastgoed van de Gemeente,
 - b. het beheer en op orde houden van de financiële middelen van de Gemeente,
 - c. de ledenadministratie,
 - d. het kerkelijk archief,
 - e. als werkgever fungeren voor betaalde medewerkers,
 - f. beheer van de verzekeringspolis,
 - g. verhuur en agendabeheer van de Oude Kerk.



2. Het College van Kerkrentmeesters benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Tenminste twee van de kerkrentmeesters zijn tevens ouderling-kerkrentmeester. Indien één of beide van hen dit aangeven, kunnen zij van ouderling taken ontheven worden. Zij behouden echter wel die titel. Indien het College van Ouderlingen onderbezet is, dienen de ouderling-kerkrentmeesters wel in roulatiesysteem mee te fungeren als Ouderling van Dienst bij de kerkdiensten.
3. Eventuele stemming geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter een dubbele stem. Bij aan- of verkoop en restauratie van vastgoed dient het college een voorstel daartoe te doen in de vergadering van de Kerkenraad. Die beslist met meerderheid van stemmen.
4. De Kerkrentmeesters vergaderen zo vaak als dat de leden van dit College dat noodzakelijk vinden. De predikant van de Gemeente is daar als regel niet bij aanwezig. Wel kan de predikant worden uitgenodigd om in een vergadering bij een bepaald agendapunt aanwezig te zijn. Ook kan de predikant op zijn/haar verzoek bij een bepaald agendapunt in een vergadering aanwezig te zijn.
5. Het College van Kerkrentmeesters heeft rechtspersoonlijkheid.
6. Het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen leggen elk jaar voor 1 mei hun ontwerp jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de Kerkenraad voor. Na voorlopige goedkeuring kan de Kerkenraad besluiten om A. de jaarrekeningen voor te leggen tijdens een gemeentevergadering, of B. het in samenvatting publiceren in het kerkblad, waarin dan tevens een oproep staat, dat gemeenteleden de jaarrekeningen kunnen inzien, een toelichting kunnen krijgen en hun mening kunnen geven. Dit binnen 14 dagen na publicatie in het kerkblad. Daarna stelt de Kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van het gevoerde financiële beleid.
7. Elk jaar wordt voor de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de Gemeente en de Diaconie gecontroleerd door een door de Kerkenraad aan te wijzen gecertificeerd accountant.

ALGEMEEN

1. De Kerkenraad organiseert minstens 1x per jaar een gemeentevergadering, waartoe de leden van de Gemeente via het kerkblad en website worden uitgenodigd.
2. Het uitbrengen van een beroep op een nieuwe predikant geschiedt door de Kerkenraad, bijgestaan door een beroepingscommissie, waarin ook gemeenteleden zitting hebben. Voor de beroeping dient de procedure gevolgd te worden die door de landelijke PKN is voorgeschreven.



3. Indien het bij de predikant past en de financiële middelen laten het toe kan :
 - a. de Gemeente zich laten bijstaan door een sociaal kerkelijk werker, die m.n. oudere gemeenteleden bezoekt in het kader van verlichting van eenzaamheid en de huisbezoeken die het pastoraal team nu al doet coördineert. Indien specifiek pastoraat nodig is dient de predikant daarvan in kennis gesteld te worden.
 - b. of kan de gemeente zich laten bijstaan door een kerkelijk werker, die zich richt op het werk onder jongeren en kinderkring.
 - c. of kan de Gemeente zich laten bijstaan door een kerkelijk werker, die religieuze activiteiten in de Oude Kerk organiseert, anders dan kerkdiensten.
4. Wanneer de functie van predikant vacant is, beslist de Kerkenraad hoe met de punten 3a, 3b en 3c om te gaan.
5. Eenieder die zich in de Oude Kerk thuis voelt is welkom om lid te worden.
6. Medewerkers dienen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Hiervoor is een apart protocol.
7. De Gemeente dient twee vertrouwenspersonen te hebben (geen lid van de Kerkenraad).
8. De Kerkenraad stelt elke vijf jaar een beleidsplan op, bijgestaan door een werkgroep.
9. Het Heilig Avondmaal is minimaal drie keer per jaar. In ieder geval op Witte Donderdag. Het Heilig Avondmaal is toegankelijk voor iedereen.
10. Indien de familie van een overleden gemeentelid de kerk wil gebruiken voor de rouwdienst, wordt de kerk gratis ter beschikking gesteld. Indien de kerk op het gewenste tijdstip verhuurd is, wordt van de nabestaanden verwacht dat zij een andere tijd of datum kiezen.
11. In geval van een huwelijksvoltrekking wordt de kerk gratis beschikbaar gesteld als één van de partners lid is van de geloofsgemeenschap van de Oude Kerk
12. De Oude Kerk is tevens beschikbaar voor huwelijksvoltrekkingen voor de Burgerlijke Stand.
13. Huwelijksvoltrekkingen tussen personen van welk geslacht dan ook zijn welkom.
14. Ieder mens kan in de Oude Kerk gedoopt worden. Bij doop aan kinderen moet deze tenminste gedragen worden door één van de gezaghebbende ouders. Ook de doop aan volwassenen vanaf 18 jaar is mogelijk.

Deze regeling is in de Kerkenraad vastgesteld op: 27 augustus 2025

D. van Hoeven
Preses

W. Boekestein
waarnemend scriba